

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

„Megbízási szerződés keretében 'Nagyatád és környéke csatornahálózatának és Nagyatád szennyvíztelepének fejlesztése' elnevezésű KEOP-7-1.2.0-2008-0224 azonosítószámú projekt előkészítése során projektmenedzsment feladatok ellátása”

tárgyban

SZERZŐDŐ FELEK

MEGBÍZÓ

Nagyatádi Regionális Szennyvíztársulás
továbbiakban, mint Megbízó

Székhelye: 7500 Nagyatád, Baross G. u. 9.

Adószám: 15762805-2-14

Hivatalos nyilvántartási szám: 762801

Képviseli: Ormai István társulási elnök

Telefon: +36-82-504-501

Telefax: +36-82-504-555

E-mail: varoshaza@nagyatad.hu

valamint

MEGBÍZOTT

VTK Innosystem Víz-, Természet- és Környezetvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített elnevezése: VTK Innosystem Kft.

továbbiakban, mint Megbízott

Székhelye: 1095 Budapest, Kvassay Jenő út. 1.

Cégjegyzékszám: 01-09-064965

Adószám: 10333655-2-43

Statisztikai számjel: 10333655-7112-113-01

Számlavezető bank: MKB Bank Zrt.

Bankszámlaszám: 10300002-20321260-00003285

Képviseli: Dr. Major Veronika ügyvezető

Telefon: +36-1-215-8857

Telefax: +36-1-216-1695

E-mail: innosystem@attglobal.net

Kapcsolattartó: Dr. Major Veronika ügyvezető

Együttesen a továbbiakban: Felek.

I. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A Szerződés tárgya megbízási szerződés keretében „Nagyatád és környéke csatornahálózatának és Nagyatád szennyvíztelepének fejlesztése” elnevezésű KEOP-7-1.2.0-2008-0224 azonosítószámú projekt előkészítése során projektmenedzsment feladatok ellátása. A Megbízott által végzendő feladatok pontos körét és meghatározását az ajánlattételi felhívás és dokumentáció, illetve a Megbízott nyertes ajánlata tartalmazza. A Megbízott elvállalja az általa megismert feladat ellátását és minden erőfeszítést megtesz a projekt sikere érdekében.
2. Felek kijelentik, hogy a szerződés megkötésére a Kbt. 99.§ (1) bekezdés rendelkezései alapján az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció és az ajánlat tartalmának megfelelően írásban kerül sor.
3. Megbízott kijelenti, hogy a benyújtásra került ajánlata:
 - többváltozatú ajánlatadást nem tartalmaz
 - a közbeszerzési ajánlattételi dokumentációban foglaltaktól eltérő alternatívát, opciókat nem tartalmaz
 - jogszabályba ütköző megajánlást, kitélt, feltételt, mennyiséget, stb. nem tartalmaz
 - kielégíti a jogszabályokban meghatározott követelményeket, mértékeket
 - nem tartalmaz túlvállalást, illetve az ajánlatában megtett túlvállalás nem tartalmaz olyan részeket, melyek akadályoznák a beruházás kivitelezését, lezárását
 - nem tartalmaz olyan pénzügyi konstrukciót, amelyik akadályozza Megbízót a pénz jogszabályok szerinti felhasználásában, lehívásában így különösen a beruházásnak jogszabályokban előírt pénzügyi lezárásában, illetve nem tartalmaz olyan jellegű megajánlás(oka)t, hogy megbízott közreműködik a pénzügyi teljesítés finanszírozásában, például hitel, vagy kölcsön útján
 - nem tartalmaz opciós jellegű megajánlást (bármilyen feltételhez, jogszabályi megfelelésséghez, vagy bárkinek a döntéséhez kötött megajánlást, kivéve a szakhatóságok vagy egyéb szakhatósági jogkörben eljáró személyek vagy szervezetek döntéseit, az építés előre nem látható akadályoztatásából folyó szükségszerű döntéseket)
 - nem tartalmaz ingyenes szolgáltatásra vagy ajándékra vonatkozó megajánlást
 - nem tartalmaz változó árat.

II. TELJESÍTÉS IDŐTARTAMA

Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott tevékenységét a mindenkor hatályos támogatási szerződéssel összhangban a „Nagyatád és környéke csatornahálózatának és Nagyatád szennyvíztelepének fejlesztése” elnevezésű KEOP-7-1.2.0-2008-0224 azonosítószámú projekt előkészítése során, azaz az előzetes adatok alapján 2010. május 31. napjáig köteles ellátni.

III. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Megbízónak megfelelő időben át kell adnia a Megbízott részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésre álló információkat és/vagy dokumentációt. A Megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor hiánytalanul visszaadni a Megbízónak.
2. A Megbízónak lehetőség szerint együtt kell működnie a Megbízottal a Szerződés teljesítéséhez szükséges olyan információk megszerzésében, amelyeket az utóbbi indokoltan kérhet tőle.
3. A Megbízottnak fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a Szolgáltatásokat.
4. A Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit vagy a Megbízó szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül értesítenie kell a Megbízót, feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Megbízott – jogszabályi kivételektől eltekintve - köteles az adott utasítást végrehajtani.
5. A Megbízó a Projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja. Megbízó jogosult részt venni a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken, melyekről Megbízott köteles Megbízót, vagy az általa kijelölt személyt az azok időpontját megelőző minimum 3 (három) nappal előzetesen értesíteni. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a Szolgáltatások teljesítését.
6. Ha a Szolgáltatásokat megbízottként több különböző, önálló személy látja el, azok felelőssége a Szerződés teljesítéséért egyetemleges. A jelen Szerződés értelmében a képviselőtükre jogosult személy jogosult jognyilatkozatokat tenni és kötelezettséget vállalni valamennyi, a megbízotti oldalon álló személy képviselőtében.

7. A Megbízottnak mindenkor lojálisan, a Megbízó felé megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. A Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.
8. A Megbízott és valamennyi Közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével - sem a Megbízott, sem Közreműködői nem közölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel, illetve nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott és Közreműködője a Szerződés keretein kívül nem használhatja fel a Szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, az elvégzett tesztek és kutatások eredményeit.
9. A Megbízott és Közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettségei teljesítését. E rendelkezés megsértése esetén a Megbízó a Szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult.
10. A Megbízottnak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza, vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Megbízott vagy Közreműködői részéről a Szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a Megbízott – a jelen Szerződésben foglalt egyéb rendelkezések betartásával - kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetlenné vált Közreműködőjét haladéktalanul kicserélni. A Szerződés időtartama alatt bármilyen összeférhetlenségi körülmény felmerülése esetén haladéktalanul értesíteni kell a Megbízót.
11. A Megbízó megvizsgálhatja, hogy az összeférhetlenség elhárítására tett intézkedések megfelelőek-e, és előírhatja további intézkedések megtételét.
12. Amennyiben a Megbízott az összeférhetlenséget a fenti rendelkezések ellenére nem szünteti meg, a Megbízó – a jelen Szerződésből fakadó egyéb jogainak sérelme nélkül – azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést.
13. A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a Szolgáltatásokról és a Projektről. A Megbízott a Projekttel kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről – a rendszeres írásos jelentésein túlmenően is – folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottól, és jogosult azokat ellenőrizni.

14. A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.
15. A Megbízott a megbízás teljesítésekor köteles a Projektre és a Szolgáltatásra vonatkozó valamennyi iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megbízónak, beleértve a saját és a Projektben dolgozó alvállalkozók teljes körű pénzügyi elszámolását is.
16. A Megbízott a szerződés teljesítéséhez közreműködő – alvállalkozó - igénybevételére jogosult. Tekintettel azonban a Kbt. 71. § (1) bekezdésében foglaltakra, a Megbízott csak akkor vehet igénybe teljesítéséhez a jelen szerződéssel lezáruló közbeszerzési eljárás értékének tíz százalékát meghaladó mértékben alvállalkozót, amennyiben az ilyen alvállalkozóját az ajánlatában megjelölte. Ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, a Megbízó más megjelölt szervezet (személy) közreműködéséhez is hozzájárulhat, ha az megfelel a közbeszerzési eljárásban az alvállalkozókra meghatározott követelményeknek.
17. A közreműködő leváltásával vagy pótlásával kapcsolatban felmerült költségeket a Megbízottnak kell viselni. Az igénybe vett közreműködő további Közreműködő igénybevételére nem jogosult. A projektben a Megbízott részéről közreműködő helyébe lépő másik megbízotti közreműködőnek legalább – a jelen szerződés szerinti teljesítés szempontjából releváns - ugyanolyan képesítéssel és gyakorlattal kell rendelkeznie, mint a leváltott közreműködőnek.
18. A Megbízottnak biztosítani kell Közreműködői számára azon eszközöket és felszereléseket, amelyek leginkább elősegítik a Szolgáltatások hatékony teljesítését.
19. A Megbízott felelős Közreműködői magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Megbízott magatartása vagy cselekedetei lettek volna. A Megbízónak valamely Közreműködő igénybevételéhez adott hozzájárulása nem mentesíti a Megbízottat a Szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.
20. Megbízott feladata általános projekt menedzsment, melynek keretében köteles módszertani irányítást gyakorolni, a szakmai munkát összehangolni, a projektet részletesen előkészíteni, a projekttervet, működési rendet és az erőforrás- kereteket betartani, a Közreműködő Szervezettel folyamatosan együttműködni, a műszaki, pénzügyi, jogi vonatkozású feladatokat elvégezni, koordinálni, ellenőrizni. A Megbízott és Közreműködői kötelesek jelen szerződés szerinti feladataikat a projekt Támogatási Szerződésében, valamint a Megbízó egyedi Közbeszerzési Szabályzatában meghatározottakra tekintettel ellátni.

21. A Projekt menedzsment szervezeten (továbbiakban: PM) belül a **projektmenedzser** feladata a projektmenedzsment szervezet feladatainak kijelölése, a projekttel kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátásának megszervezése, projekt munkafolyamatok ellenőrzése, koordinációja, a projekt előrehaladás ellenőrzése, koordinálás, kapcsolat tartás és egyeztetések szervezése a projektben érintettekkel, a projekttel kapcsolatban felmerülő bármilyen kérdések, problémák, módosítási igények kezelése, a projekt önálló nyilvántartási rendszerének kialakításának megszervezése, felügyeli a projekt közbeszerzési eljárásainak előkészítését, végrehajtását, részt vesz a bíráló bizottság munkájában, a projekt lezárását követően együttműködik a magyar és európai uniós ellenőrző szervezetekkel, ellenőrzi, hogy a szöveges és pénzügyi beszámolók megfelelnek-e a támogatási szerződésben foglaltaknak, a munka eredményének ellenőrzése, felkészülés az auditálásra, nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységek dokumentálása, lakossági panaszok, észrevételek fogadása, kezelése, előrehaladási jelentések, kifizetési kérelmek összeállítása, megküldése, negyedévente projekttel kapcsolatos költségkimutatások, összesítők készítése; egyeztetése a közgazdasági-pénzügyi felelőssel, zárójelentés készítése, segítséget nyújtása a koordinációs feladatok ellátásában, dokumentálás.
22. A Projekt menedzsment szervezeten belül a **műszaki terület vezetője** köteles a műszaki vonatkozású feladatokat koordinálni, végrehajtani, ellenőrizni, valamint a következő feladatokat elvégezni.
- Szakmailag helyes és funkcionálisan előnyös rész megoldások alkalmazására és optimális összeegyeztetésére javaslatot tesz
 - Együttműködik a projekt szakértőivel, engedélyezési és felügyeleti hatóságokkal
 - A projekt lezárását követően együttműködik a magyar és európai uniós ellenőrző szervezetekkel
 - Közreműködik a projekt keretében kiírandó közbeszerzési pályázatok műszaki részeinek kidolgozásában
 - Lefolytatja a szükséges szakmai szakértői egyeztetéseket, javaslatokat tesz a szükséges módosításokra, elvégzi a műszaki folyamatok elemzését
 - Részt vesz a kivitelezési munkafolyamatok ütemtervének kidolgozásában
 - Részt vesz a helyszíni ellenőrzéseken
 - Tényleges és tervezett előrehaladások figyelése
 - Elkészíti a közbenső és végső jelentések elfogadásáról szóló javaslatot
 - PR szakértővel a szakmai részek egyeztetése, nyomon követése
 - A munkák átvételének megszervezése, a próbaüzemi ütemterv ellenőrzése és a próbaüzem előkészítése
 - FIDIC mérnökkel való együttműködés, munkájának koordinálása, ellenőrzése
 - Jótállási, szavatossági igények érvényesítése
 - Dokumentálás.

23. A Projekt menedzsment szervezetén belül a **pénzügyi terület vezetője** köteles a projekttel kapcsolatos finanszírozási feladatokat ellátni, esetleges beosztottait koordinálni, ellenőrizni, valamint különösen a következő feladatokat ellátni.

- A szükséges önrész biztosítását betervezi a tárgyévi költségvetésbe
- Beruházás aktiválásának szervezése
- Elkülönített számviteli rendszer létrehozása és működtetése
- Elkülönített pénzügyi nyilvántartási rend kialakítása
- Szerződések, számlák kezelése, nyilvántartása
- Közreműködik a könyvvizsgálat lebonyolításában
- Dokumentálás.

24. A **jogi terület vezetője** köteles jogi tanácsadást nyújtani, a projekt előkészítése során a jogi vonatkozású feladatait ellátni, valamint köteles különösen az alábbi feladatokat ellátni.

IV. MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. A Megbízási díj nettó 15 000 000 Ft (HUF) + áfa, azaz **nettó tizenötmillió Forint + áfa**. A megbízási díj magába foglalja a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget. A nettó összegre vonatkozó általános forgalmi adó mértéke, a mindenkori jogszabályoknak megfelelő mértékű.
2. A Megbízási díj egyebekben tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat.
3. A megbízási díj utólag, részletekben, a Megbízó által igazolt tevékenység után a jogszabályoknak megfelelően kiállított számla alapján 60 napos fizetési határidővel, átutalással kerül kiegyenlítésre, a mindenkori hatályos támogatási szerződés 4. sz. mellékletét képező kifizetési terv szerint.
4. A havonta nettó módon számított, 200.000.- (kettőszázezer) forintot meghaladó összegű számla megfizetésének feltétele a Megbízó teljesítés-igazolásának kiadása, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. évi törvény 36/A. §- a alapján a kifizetés időpontját megelőzően bemutatott, átadott vagy megküldött, 30 (harminc) napnál nem régebbi, nemlegesnek minősülő közbeszerzéshez kapcsolódó kifizetés céljából igényelt együttes adóigazolás eredeti vagy hiteles másolati példánya Megbízott részről, amellyel igazolja, hogy az állami adóhatóságnál és a vámhatóságnál nyilvántartott köztartozása nincs, vagy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. Amennyiben az igazolás nem nemleges vagy 30 (harminc) napnál régebbi, illetve egyéb módon nem megfelelő, Megbízó a benyújtott számla nettó értékét visszatartja.

5. A Megbízott számlázás előtt előrehaladási jelentést köteles készíteni, amelyben megjelöli a tárgyidőszakra vonatkozó tevékenységét. A Megbízott a mindenkor hatályos Támogatási Szerződésben meghatározott teljesítésigazolási folyamatot követően jogosult kibocsátani számláját, amelynek melléklete lesz a jóváhagyott jelentés, illetve teljesítésigazolás.
6. Megbízó kijelenti, hogy jelen szerződés összegének finanszírozása 85%-ban a Környezet és Energia Operatív Program keretében elnyert Támogatásból valósul meg.
7. Megbízó a Megbízott számlájának kézhezvételétől számított harminc napon belül a számla nettó értékének 15%-át, valamint az ÁFA összegét átutalja a Megbízott Banknál vezetett számú számlájára. A fennmaradó összeg a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Fejlesztési Igazgatóság – mint Közreműködő Szervezet – útján kerül kifizetésre.
8. A Támogatást a Megbízó hiánytalanul beérkezett Kifizetési Kérése alapján, a Támogatási Szerződésnek megfelelően megküldött dokumentáció beérkezését követő 30 napon belül a Megbízott jelen szerződésben megjelölt banknál vezetett számú számlájára a Közreműködő szervezet átutalja.
9. Megbízó jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlan hozzájárulását adja és egyben felhatalmazza Megbízottat, hogy amennyiben a Megbízott Megbízó által igazolt szerződésszerű teljesítése esetén, az előző pontokban meghatározott kifizetési határidő eredménytelen elteltét követően Megbízott beszedési megbízást nyújthat be a késedelemmel érintett összeg erejéig Megbízó fizetési számlájának terhére.

Fizetési feltételek

1. A Megbízó fizetési kötelezettsége teljesítettnek minősül azon a napon, amikor a Megbízó számláját a bankja megterhelte. Amennyiben a Megbízó a kiszámlázott összeg bármely részét vitatja és erről a Megbízottat értesíti, a Megbízó további tájékoztatást vagy javítást kérhet, amelynek a Megbízott 30 (harminc) napon belül eleget kell, hogy tegyen. A fizetési határidő a (adott esetben új) számla elfogadásától újratekzdődik.
2. A Megbízó a kifizetéseket forintban (HUF) teljesíti.
3. A vég számla kifizetése a Megbízottnak valamennyi Szolgáltatás teljesítésétől és a Szolgáltatások befejező ütemének vagy utolsó részének a Megbízó általi jóváhagyásától

függ. A végszámla kifizetését csak az után lehet teljesíteni, hogy a Megbízott benyújtotta a zárójelentést, és azt a Megbízó elfogadta.

4. A következő események bekövetkezése és fennállása esetén a Megbízó a Megbízott írásos értesítésével, részben vagy egészben visszatarthatja a Megbízottnak járó kifizetéseket:
 - a Megbízott valamely Szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget;
 - bármely egyéb, a Megbízott érdekkörében felmerülő körülmény, amely akadályozza vagy veszélyezteti a Projekt vagy a Szerződés eredményes teljesítését.
5. A Megbízott az ez irányú felszólítás kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül köteles visszafizetni azon összegeket, melyeket a Megbízó a Megbízottnak az általa elvégzett munka alapján a Szerződés szerint járó összeg felett kifizetett.
6. Részletfizetés esetén a fizetés összege először a költségekre, azután a kamatra, végül a visszafizetendő összegre számolandó el.
7. A Megbízó Megbízottal szembeni követelését beszámíthatja bármely, a Megbízottnak fizetendő összegbe.

Közbenső jelentések és zárójelentés

1. A Megbízottnak a Szerződés teljesítése során havonta előrehaladási jelentéseket kell készíteni, ezeket pénzügyi jelentéssel kell kiegészíteni. A jelentéseket olyan formában kell elkészíteni, ahogy azt a Megbízó kéri.
2. A Szerződés teljesítési időszakának vége előtt a Megbízottnak zárójelentést kell összeállítania. Amennyiben alkalmazható, a zárójelentés mellé kritikai tanulmányt kell mellékelni azokról a jelentős problémákról, amelyek a Projekt megvalósítása során felmerültek.
3. A zárójelentés végleges változatát a Szerződés teljesítési időszakát követő 15 (tizenöt) napon belül kell eljuttatni a Megbízóhoz.
4. A Megbízó a Megbízott által összeállított és elküldött jelentések, és egyéb dokumentumok jóváhagyásával igazolja azok Szerződésnek való megfelelését.

5. A Megbízónak a kézhezvételtől számított 30 (harminc) napon belül értesítenie kell a Megbízottat a részére küldött dokumentumokat vagy jelentéseket érintő döntéséről. Elutasítás esetén döntését indokolni köteles. A zárójelentés esetében a fenti határidő 15 (tizenöt) nap. Ha a Megbízó határidőn belül nem tesz észrevételt a dokumentumokra vagy jelentésekre, a Megbízott kérheti azok írásbeli elfogadását. Ha a Megbízó az írásbeli kérés kézhezvételétől számított 45 (negyvenöt) napon belül sem tájékoztatja a Megbízottat észrevételéről, a dokumentumokat és jelentéseket elfogadottnak kell tekinteni.
6. Ha egy jelentést vagy dokumentumot a Megbízó a Megbízott által végrehajtandó módosításoktól függően hagy jóvá, a Megbízó a kért módosítások végrehajtására határidőt ír elő.
7. Ha a Szerződést több ütemben teljesítik, az egyes ütemek végrehajtása az előző ütem Megbízó általi jóváhagyásától függ, kivéve, ha az ütemeket párhuzamosan hajtják végre.
8. Minden jelentés és dokumentum, így például a térképek, diagramok, rajzok, specifikációk, tervek, statisztikák, számítások, adatbázisok, szoftverek és az ezeket alátámasztó nyilvántartások, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.
9. A Szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a Megbízót illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül.
10. A Megbízott nem publikálhat cikkeket a Szolgáltatásokkal kapcsolatban, nem hivatkozhat azokra a harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül.

V. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

1. A Megbízottat a jelen Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A Megbízott egyes kötelezettségei elvégzésének határidejére a Megbízó által elfogadott Munkakezdő jelentésben (továbbá annak mindenkori módosításaiban) meghatározott határidők az irányadók. A kötbér alapja a teljes Megbízási díj nettó összege. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után napi 0,5% a kötbéralapra vetítetten, de összesen legfeljebb a teljes nettó Megbízási díj 25%-a.
2. A Megbízott egyes kötelezettségei elvégzésének időpontja, illetőleg határidejére a Megbízó által elfogadott Munkakezdő jelentésben (továbbá annak mindenkori módosításaiban) meghatározott határidők az irányadók.
3. Amennyiben az elmaradt teljesítések következtében késedelmi kötbér értéke eléri a nettó Megbízási díj 25%-át, a Megbízó jogosult a szerződés azonnali hatállyal felmondani.
4. A Szerződés Megbízó részéről történő azonnali hatályú felmondása esetén a Megbízó jogosult a Megbízottól a nettó Megbízási díj 25 %-ának megfelelő mértékű megghiúsulási kötbért követelni.
5. A Megbízó érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.
6. A Megbízott köteles nem szerződésszerű teljesítés esetére jólteljesítési biztosítékot rendelkezésre bocsátani, és a biztosíték rendelkezésre bocsátását igazoló dokumentumokat a szerződéshez csatolni (Megbízónak átadni). Jelen szerződés Megbízó általi aláírásának feltétele a biztosíték rendelkezésére bocsátása. Megbízó a szerződés aláírásával elfogadja a biztosíték rendelkezésre bocsátására vonatkozó dokumentumot, és azt Felek jelen szerződéshez csatolják mellékletként.
7. A jólteljesítési biztosíték tekintetében a nem szerződésszerű teljesítés alatt a Felek azon eseteket értik, amikor a Megbízott valamilyen jogszabályt, előírást, vagy egyéb szabályt, utasítást sért meg. Ebben az esetben előfordulhat, hogy bár a Megbízott nem esik késedelembe, ezen magatartásával negatív hatással lesz a megvalósítási tevékenységre.
8. Szerződésszegés esetén a jólteljesítési biztosíték terhére a Megbízó jogosult pl. a kártérítés, kötbér, kárátalány, vagy egyéb jogcímen kifizetendő összeg meg nem fizetése esetén – az adott jogcímmel arányos mértékben- lehívást eszközölni. A lehívás lehet részleges vagy a teljes értékre terjedő.
9. Abban az esetben, ha a jólteljesítési biztosíték pénzügyi alapja kimerül, a Megbízó jogosult a Szerződést egyoldalúan felmondani. A Megbízott felhívásra – felmondás terhe

mellett – köteles a jólteljesítési biztosítékot az eredeti szintre feltölteni. Ennek megtagadása egyoldalú felmondási ok.

10. A Megbízó a jólteljesítési biztosítékon túli igazolt kárának megtérítését is követelheti.

11. A jólteljesítési biztosíték mértéke 250.000,- HUF.

VI. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE, MEGSZŪNÉSE

1. A Szerződés bármely módosítását a magyar jogszabályok és kiemelten a Kbt. rendelkezéseivel összhangban, kizárólag írásban, a Szerződéssel azonos módon lehet megkötni.
2. Ha a változtatás a Megbízott érdekkörében álló okból vagy szerződésszegése miatt szükséges, a változtatás okozta valamennyi költséget a Megbízottnak kell viselnie.
3. A módosított Szerződésre a Szerződésmódosítással nem érintett valamennyi rendelkezése megfelelően irányadó.
4. A Megbízott köteles írásban értesíteni a Megbízót a Megbízási szerződésben megadott kapcsolattartójának, illetve kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának megváltozásáról.
5. A Szerződő fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a Szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.
6. A Szerződő feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli a Szerződés megszegéséért.
7. Valamennyi olyan szerződésszegés, amely esetében a Szerződés azonnali hatályú felmondásra ad lehetőséget, súlyos szerződésszegésnek minősül és viszont.
8. A Szerződésben meghatározott megszüntetési okok mellett a Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést, ha:
 - a Megbízott szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül az a szerződésszegés, amelyet a Szerződés maga ilyenként jelöl meg vagy amely a Projekt előkészítésének (határidőre történő) megvalósulását veszélyezteti);

- a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződés szerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
 - a Megbízott ismételt felszólítás ellenére nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
 - a Megbízott fizetésképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
 - jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
9. A fenti esetekben történő felmondás esetén a Megbízó maga fejezheti be a Szolgáltatásokat, vagy azokat harmadik személlyel elvégeztetheti. A Megbízó ebből eredő többletköltségeit a Megbízott megtéríteni köteles.
10. A Megbízó az indoklás nélküli rendes felmondás jogával is élhet, 90 (kilencven) napos felmondási idővel.
11. A Szerződés megszűnésekor vagy az erre vonatkozó értesítés kézhezvételekor a Megbízott azonnal és oly módon köteles befejezni a Szolgáltatások teljesítését, hogy az ennek kapcsán felmerülő költségeket a lehető legkisebb szinten tartsa.
12. A Megbízott tudomásul veszi és kötelezettséget vállal arra, hogy ha a Megbízó, valamint a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség és a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Fejlesztési Igazgatóság között 2009. július 24. napján létrejött, részben jelen megbízási szerződés finanszírozására szolgáló támogatási szerződés megszegése olyan okra vezethető vissza, amely a jelen megbízási szerződésben szabályozott, Megbízottat terhelő kötelezettség elmulasztásának minősül, Megbízott köteles a Ptk. 355. § (4) bekezdése alapján kártérítésként megtéríteni Megbízónak a Támogatási Szerződés megszegése miatt esetlegesen visszatérítendő támogatás és kamatai összegét.
13. A Megbízott a Megbízó részére küldött 90 (kilencven) napos felmondási idővel megszüntetheti a Szerződést, ha a Megbízó:
- írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó által elfogadott teljesítés után járó összegeket azok esedékessé válásától számított 90 (kilencven) nap eltelte után sem; vagy
 - ismételten, felhívás ellenére sem teljesíti szerződéses kötelezettségeit.
14. A Megbízottnak kártalanítania és lehetőség szerint mentesíteni kell a Megbízót, annak megbízottjait és alkalmazottait minden perrel, igényvel, veszteséggel és kárral szemben, amely
- a Megbízott tevékenységéből vagy mulasztásából ered a Szolgáltatások teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi

tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik vagy

- abból származik, hogy a Megbízott nem teljesítette kötelezettségeit, feltéve, hogy a Megbízó a Megbízottat értesíti az ilyen perekről, igényekről, veszteségekről vagy károkról legkésőbb 30 (harminc) nappal az után, hogy tudomást szerez ezekről.

15. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.

16. „Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.

17. Ha az egyik fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.

18. Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

19. Ha a Megbízottnál pótlólagos költségek merülnek fel azzal kapcsolatban, hogy vis maior esetén a szerződéses kötelezettségek teljesítésére a Megbízó által írásban jóváhagyott, alternatív teljesítési módokat alkalmaz, azokat a Megbízónak igazolnia kell, de a Megbízási díj ebben az esetben sem változik meg, kivéve ha az kirívóan hátrányos vagy méltánytalan a Megbízottra nézve.

20. Ha a vis maior körülmények 180 (száznyolcvan) napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik félnek jogában áll a Szerződést 30 (harminc) napos felmondási idővel megszüntetni.

VII. KAPCSOLATTARTÁS

1. A feleknek a Szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

Megbízott részére:

Szervezet: VTK Innosystem Kft.

Kapcsolattartó neve: Dr. Major Veronika ügyvezető

Postai cím: 1095 Budapest, Kvassay Jenő út. 1.

Telefonszám: +36-1-215-8857

Telefax: +36-1-216-1695

E-mail: innosystem@attglobal.net

Megbízó részére:

Szervezet: Nagyatádi Regionális Szennyvíztársulás

Kapcsolattartó neve, beosztása: Egyed Árpád koordinátor

Postai cím: 7500 Nagyatád, Baross G. u. 9.

Telefonszám: +36-82-504-532

Telefax: +36-82-504-073

E-mail: aegyed@nagyatad.hu

2. A Megbízott és a Megbízó közötti bármely írásos kommunikációt személyesen vagy postán kell eljuttatni a felek Megbízási szerződésben meghatározott címére. Amennyiben a felek egymásnak faxszámot vagy e-mail címet megadtak, ezen kommunikációs eszközök is igénybe vehetők. A tértivevényes ajánlott levél a feladása utáni 10. (tizedik) napon akkor is átvettnek minősül, ha a másik fél, bármely okból is, nem veszi azt át. Valamennyi írásos kommunikációban fel kell tüntetni a Szerződés fedőlapon szereplő elnevezését és számát.

3. Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak, a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján 24.00 óráig faxüzenetként feladták.
4. A napokban megadott határidők 1. (első) napja az a nap, amely a határidő számítására okot adó esemény napját követi. Amennyiben a határidő utolsó napja nem magyarországi munkanap, a határidő az azt követő első magyarországi munkanapon jár le.
5. Eltérő rendelkezés hiányában a Szerződés szerint előírt bármilyen értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást indokolt késedelem nélkül írásba kell foglalni.
6. A szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni.

VIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A Szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos nyilvántartásokat a Szerződés teljesítésétől számított 7 (hét) éven át (illetve amennyiben a hatályos számviteli törvény a nyilvántartás részét képező valamely dokumentumra hosszabb megőrzési kötelezettséget ír elő, a törvényben megjelölt időtartamon át) meg kell a Megbízottnak őrizni.
2. Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, a Kohéziós Alap Irányító Hatóság, a Kohéziós Alap Közreműködő Szervezet, a kifizető hatóság, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.
3. A Megbízónak és a Megbízottnak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy békés úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.

4. A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Fejlesztési Igazgatósága (KSZ) észrevétele esetén az észrevétel körében a felek a szerződést újratárgyalják, a tárgyalást megpróbálják békés úton, egyezséggel zárni.
5. Ha vitás ügy merült fel, a szerződő felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a békés rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres vagy a rendezési kérésre a fél nem válaszol a megadott határidőn belül, bármely fél jogosult a vita rendezése érdekében a *polgári perrendtartásról* szóló 1952. évi III. törvény (Pp.) szabályai szerint az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bírósághoz fordulni.
6. Szerződő felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv (1959. évi IV. törvény) rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Mellékletek:

1. jólteljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátása

Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés 5, azaz öt, egymással szó szerint egyező példányban készült, melyből Megbízót 3 (három), Megbízottat 2 (kettő) példány illeti.

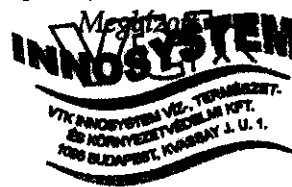
Szerződő felek jelen szerződést, elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Nagyatád, 2010. január 7.

.....
Nagyatádi Regionális Szennyvíztársulás
Ormai István társulási elnök



.....
VTK Innosystem Kft.
Dr. Major Veronika ügyvezető



1.számú melléklet jólteljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátása



VTK INNOSYSTEM KFT

BUDAPEST
KVASSAY JENŐ ÚT 1.
1095 MAGYARORSZÁG

Dátum: 2010.01.07
Sorszám: FT10007013009712/1

MKB Bank Zrt.
1093 Budapest
Soroksári u. 3/c.
Telefon: (1) 216 2991
Fax: (1) 216 2992
www.mkb.hu

IGAZOLÁS

EZÚTON IGAZOLJUK, HOGY A 10300002-20321260-00003285 SZÁMÚ BANKSZÁMLA
TERHÉRE, 2010.01.07-I ÉRTÉKNAPPAL AZ ALÁBBI MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSRE KERÜLT:

KEDVEZMÉNYEZETT SZÁMLASZÁMA: 10403954-49565149-57521708
KEDVEZMÉNYEZETT NEVE: NAGYATÁD REG. SZENNYVÍZTÁRSULÁS
ÖSSZEG: 250,000 HUF
BIZONYLATSZÁM:

KÖZLEMÉNY: JÓTELJESÍTÉSI BIZTOSÍTÉK

JELLEN IGAZOLÁS EGY EREDETI PÉLDÁNYBAN KERÜLT KIÁLLÍTÁSRA.

MKB Bank Zrt.
Duna Ház Főlk
5.

TISZTELETTTEL
MKB Bank Zrt.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

HELYESBÍTÉSE

amely létrejött egyrészről:

Nagyatádi Regionális Szennyvíztársulás
továbbiakban, mint **Megbízó**

Székhelye: 7500 Nagyatád, Baross G. u. 9.

Adószám: 15762805-2-14

Hivatalos nyilvántartási szám: 762801

Képviseli: Ormai István társulási elnök

Telefon: +36-82-504-501

Telefax: +36-82-504-555

E-mail: varoshaza@nagyatad.hu

a továbbiakban mint Megbízó

másrészt a

VTK Innosystem Víz-, Természet- és Környezetvédelmi Korlátolt Felelősségű
Társaság

Rövidített elnevezése: **VTK Innosystem Kft.**
továbbiakban, mint **Megbízott**

Székhelye: 1095 Budapest, Kvassay Jenő út. 1.

Cégjegyzékszám: 01-09-064965

Adószám: 10333655-2-43

Statisztikai számjel: 10333655-7112-113-01

Számlavezető bank: MKB Bank Zrt.

Bankszámlaszám: 10300002-20321260-00003285

Képviseli: Dr. Major Veronika ügyvezető

Telefon: +36-1-215-8857

Telefax: +36-1-216-1695

E-mail: innosystem@attglobal.net

Kapcsolattartó: Dr. Major Veronika ügyvezető

a továbbiakban mint Megbízott

között az alábbi feltételekkel.

1. Előzmények:

A Felek között 2010. január 7. napján megbízási szerződés jött létre „Nagyatád és környéke csatornahálózatának és Nagyatád szennyvíztelepének fejlesztése” elnevezésű

KEOP-7-1.2.0-2008-0224 azonosítószámú projekt előkészítése során projektmenedzsment feladatok ellátása tárgyban. Felek a megbízási szerződésben szereplő elírások korrigálására az alábbi helyesbítést teszik:

- 1.1. Felek a megbízási szerződés a **II. TELJESÍTÉS IDŐTARTAMA** fejezetben meghatározott 2010. május 31. dátumot összhangban az ajánlattételi felhívásban és a Támogatási Szerződés Útvonaltevében szereplő befejezési határidővel 2011. május 31. napjára javítják az alábbiak szerint:

Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott tevékenységét a mindenkor hatályos támogatási szerződéssel összhangban a „Nagyatád és környéke csatornahálózatának és Nagyatád szennyvíztelepének fejlesztése” elnevezésű KEOP-7-1.2.0-2008-0224 azonosítószámú projekt előkészítése során, azaz az előzetes adatok alapján 2011. május 31. napjáig köteles ellátni.


- 1.3. Felek a megbízási szerződés **III. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI** fejezet 24. pontját az alábbiak szerint javítják:

A jogi terület vezetője köteles jogi tanácsadást nyújtani, a projekt előkészítése során a jogi vonatkozású feladatait ellátni.

Felek megállapodnak, hogy a megbízási szerződés jelen helyesbítéssel nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

A 2010. január 7. napján kelt megbízási szerződés jelen helyesbítése, mely 2 oldalból áll, a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírási jogosultsággal rendelkező képviselőik által 5 (azaz öt), egymással szó szerint megegyező, eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Nagyatád, 2010. január 7.


.....
**Nagyatádi Regionális
Szennyvíztársulás**
Ormai István társulási elnök
Megbízó




.....
VTK Innosystem Kft.
Dr. Major Veronika ügyvezető
Megbízott

