

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

A Közbeszerzések Tanácsának Hivatalos Lapja

1024 Budapest, Margit krt. 85.

Fax: 06 1 336 7751, 06 1 336 7757

E-mail: hirDETmeny@kozbeszerzesek-tanacsa.hu

On-line értesítés: <http://www.kozbeszerzes.hu>

AZ EGYSZERŰ ELJÁRÁS AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSA

- Építési beruházás
Árubeszerzés
Szolgáltatás
Építési koncesszió
Szolgáltatási koncesszió

A Közbeszerzések Tanácsa (Szerkesztőbizottsága) tölti ki
A hirdetmény kézhezvételének dátuma _____
Azonosító kód _____

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) NÉV, CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)

Hivatalos név: Nagyatádi Regionális Szennyvíztársulás		
Postai cím: Baross G. u. 9.		
Város/Község: Nagyatád	Postai irányítószám: 7500	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Ormai István társulási elnök	Telefon: +36-82-504-501	
E-mail: varoshaza@nagyatad.hu	Fax: +36-82-504-555	
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): A felhasználói oldal címe (URL):		

További információk a következő címen szerezhetők be: <input type="checkbox"/> Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal <input checked="" type="checkbox"/> Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.I mellékletet</i>
A dokumentáció a következő címen szerezhető be: <input type="checkbox"/> Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal <input checked="" type="checkbox"/> Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.II mellékletet</i>
Az ajánlatokat a következő címre kell benyújtani: <input type="checkbox"/> Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal <input checked="" type="checkbox"/> Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.III mellékletet</i>

I.2.) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA

Központi szintű <input type="checkbox"/>	Közzszolgáltató <input type="checkbox"/>
Regionális/helyi szintű <input checked="" type="checkbox"/>	Támogatott szervezet [Kbt. 241. § b)-c) pont] <input type="checkbox"/>
Közjogi szervezet <input type="checkbox"/>	Egyéb <input type="checkbox"/>

I.3.) AZ AJÁNLATKÉRŐ TEVÉKENYSÉGI KÖRE**I.3.1) A KBT. VI. FEJEZETE SZERINTI AJÁNLATKÉRŐK ESETÉN**

<input type="checkbox"/> Általános közzszolgáltatások	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
<input type="checkbox"/> Védelem	<input type="checkbox"/> Szociális védelem
<input type="checkbox"/> Közrend és biztonság	<input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás
<input checked="" type="checkbox"/> Környezetvédelem	<input type="checkbox"/> Oktatás
<input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek	<input type="checkbox"/> Egyéb (nevezze meg): _____
<input type="checkbox"/> Egészségügy	

I.3.2) A KBT. VII. FEJEZETE SZERINTI AJÁNLATKÉRŐK ESETÉN

<input type="checkbox"/> Víz [Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]	<input type="checkbox"/> Villamos energia [Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]
<input type="checkbox"/> Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása [Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]	<input type="checkbox"/> Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése [Kbt. 163. § (1) bek. ba) pont]
<input type="checkbox"/> Szén és más szilárd tüzelőanyagok feltárása és kitermelése [Kbt. 163. § (1) bek. ba) pont]	<input type="checkbox"/> Vasúti szolgáltatások [Kbt. 163. § (1) bek. c) pont]
<input type="checkbox"/> Városi vasúti, villamos-, trolibusz- vagy autóbusz szolgáltatások [Kbt. 163. § (1) bek. c) pont]	<input type="checkbox"/> Repülőtéri tevékenység [Kbt. 163. § (1) bek. bb) pont]
<input type="checkbox"/> Kikötői tevékenységek [Kbt. 163. § (1) bek. bb) pont]	<input type="checkbox"/> Postai szolgáltatások [Kbt. 163. § (1) bek. d) pont]

I. 4.) Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében folytatja-e le a közbeszerzési eljárást?igen nem

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés Megbízási szerződés keretében „Nagyatád és környéke csatornahálózatának és Nagyatád szennyvíztelepének fejlesztése” elnevezésű KEOP-7-1.2.0-2008-0224 azonosítószámú projekt előkészítése során projektmenedzsment feladatok ellátása		
II.1.2) A szerződés típusa, valamint a teljesítés helye (Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ei) tárgyának)		
a) Építési beruházás <input type="checkbox"/>	b) Árubeszerzés <input type="checkbox"/>	c) Szolgáltatás <input checked="" type="checkbox"/>
Kivitelezés <input type="checkbox"/> Tervezés és kivitelezés <input type="checkbox"/> Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően <input type="checkbox"/> Építési koncesszió <input type="checkbox"/>	Adásvétel <input type="checkbox"/> Lízing <input type="checkbox"/> Bérllet <input type="checkbox"/> Részletvétel <input type="checkbox"/> Ezek kombinációja/Egyéb <input type="checkbox"/>	Szolgáltatási kategória 11 (az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében) Szolgáltatási koncesszió <input type="checkbox"/>
A teljesítés helye _____ _____ NUTS-kód <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	A teljesítés helye _____ _____ NUTS-kód <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	A teljesítés helye Nagyatád Város közigazgatási területe NUTS-kód HU232
II.1.3) A hirdetmény a következők valamelyikére irányul Közbeszerzés megvalósítása <input checked="" type="checkbox"/> Dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozása <input type="checkbox"/> Keretmegállapodás megkötése <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)		
Keretmegállapodás több ajánlattevővel <input type="checkbox"/> A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek keretszáma <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> VAGY, adott esetben, maximális létszáma <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Keretmegállapodás egy ajánlattevővel <input type="checkbox"/>	
A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> vagy hónap(ok)ban: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
A közbeszerzések összértéke a keretmegállapodás teljes időtartama alatt (csak számokkal és pénznem): _____		
A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (amennyire lehetséges): _____		

II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya		
M megbízási szerződés keretében „Nagyatád és környéke csatornahálózatának és Nagyatád szennyvíztelepének fejlesztése” elnevezésű KEOP-7-1.2.0-2008-0224 azonosítószámú projekt előkészítése során projektmenedzsment feladatok ellátása		
II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)		
	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)
Fő tárgy	79.42.10.00-1 Projektvezetői szolgáltatások, kivéve az építési munkák vezetését	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
További tárgy(ak)	71.24.80.00-8 Projektfelügyelet és dokumentáció 72.22.40.00-1 Projekt-ügyintézési tanácsadó szolgáltatások 79.42.11.00-2 Projektfelügyeleti szolgáltatások, kivéve az építési munkák felügyeletét	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
II.1.7) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. mellékletből szükség szerint több példány használható) igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/>		
Igen válasz esetén az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):		
egy részre <input type="checkbox"/>	egy vagy több részre <input type="checkbox"/>	valamennyi részre <input type="checkbox"/>
II.1.8.) Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)? igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/>		

II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG VAGY ALKALMAZÁSI KÖR

<p>II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték (valamennyi részt, és opciót beleértve)</p> <p>A nyertes ajánlattevő feladata általános projektmenedzsment tevékenység ellátása Ajánlatkérő egy 4.245.700.000,- Ft+ ÁFA várható teljes beruházási költségű projektjének előkészítése során.</p> <p>Általános projektmenedzsment tevékenység ellátása, melynek keretében:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Módszertani irányítás, szakmai munka összehangolása ➤ A projekt részletes előkészítése ➤ Projektterv, működési rend és erőforrás keretek betartása ➤ Folyamatos együttműködés a ksz-tel ➤ Műszaki, pénzügyi, jogi vonatkozású feladatok elvégzése, koordinálása, ellenőrzése. <p>A Projekt menedzsment szervezetén belül a</p> <p>- Projektmenedzser feladata:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ A projektmenedzsment szervezet feladatainak kijelölése ➤ Projekttel kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátásának megszervezése
--

- Projekt munkafolyamatok ellenőrzése, koordinációja, a projekt előrehaladás ellenőrzése
- Koordinál, kapcsolatot tart és egyeztetéseket szervez a projektben érintettekkel
- A projekttel kapcsolatban felmerülő bárminemű kérdések, problémák, módosítási igények kezelése
- A projekt önálló nyilvántartási rendszerének kialakításának megszervezése
- Felügyeli a projekt közbeszerzési eljárásainak előkészítését, végrehajtását, részt vesz a Bíráló Bizottság munkájában
- A projekt lezárását követően együttműködik a magyar és Európai Unió ellenőrző szervezetekkel
- Ellenőrzi, hogy a szöveges és pénzügyi beszámolók megfelelnek-e a Támogatási Szerződésben foglaltaknak
- A munka eredményének ellenőrzése
- Felkészülés az auditálásra
- Nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységek dokumentálása
- Lakossági panaszok, észrevételek fogadása, kezelése
- Előrehaladási jelentések, kifizetési kérelmek összeállítása, megküldése
- Negyedévente projekttel kapcsolatos költségkimutatások, összesítők készítése; egyeztetése a közgazdasági-pénzügyi felelőssel
- Zárójelentés készítése
- Segítséget nyújt a koordinációs feladatok ellátásában
- Dokumentálás.

- Műszaki terület vezetőjének feladata:

- A műszaki vonatkozású feladatok koordinálása, végrehajtása, ellenőrzése
- Szakmailag helyes és funkcionálisan előnyös rész megoldások alkalmazására és optimális összeegyeztetésére javaslatot tesz
- Együttműködik a projekt szakértőivel, engedélyezési és felügyeleti hatóságokkal
- A projekt lezárását követően együttműködik a magyar és európai uniós ellenőrző szervezetekkel
- Közreműködik a projekt keretében kiírandó közbeszerzési pályázatok műszaki részeinek kidolgozásában
- Lefolytatja a szükséges szakmai szakértői egyeztetéseket, javaslatokat tesz a szükséges módosításokra, elvégzi a műszaki folyamatok elemzését
- Részt vesz a kivitelezési munkafolyamatok ütemtervének kidolgozásában
- Részt vesz a helyszíni ellenőrzéseken
- Tényleges és tervezett előrehaladások figyelése
- Elkészíti a közbenső és végső jelentések elfogadásáról szóló javaslatot
- PR szakértővel a szakmai részek egyeztetése, nyomon követése
- A munkák átvételének megszervezése, a próbaüzemi ütemterv ellenőrzése és a próbaüzem előkészítése
- FIDIC mérnökkel való együttműködés, munkájának koordinálása, ellenőrzése
- Jótállási, szavatossági igények érvényesítése
- Dokumentálás.

- Pénzügyi terület vezetőjének feladata:

- A projekttel kapcsolatos finanszírozási feladatok ellátása, esetleges beosztottainak koordinálása, ellenőrzése

- A szükséges önrész biztosítását betervezi a tárgyévi költségvetésbe
- Beruházás aktiválásának szervezése
- Elkülönített számviteli rendszer létrehozása és működtetése
- Elkülönített pénzügyi nyilvántartási rend kialakítása
- Szerződések, számlák kezelése, nyilvántartása
- Közreműködik a könyvvizsgálat lebonyolításában
- Dokumentálás.

- Jogi terület vezetőjének feladata:

- Jogi tanácsadás, a projekt jogi vonatkozású feladatainak ellátása.

II.2.2) Vételi jog (opció) (adott esetben)

igen nem

Igen válasz esetén a vételi jog leírása:

Ha ismert, a vételi jog opciók gyakorlásának tervezett ideje:

hónap(ok)ban: vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

Az esetleges meghosszabbítások száma (ha van ilyen): vagy: és között

Ha ismert, az árubeszerezésre vagy a szolgáltatásmegrendelésre irányuló ismétlődő jellegű szerződések esetében kérjük feltüntetni a további szerződések tervezett idejét:

hónapokban: vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS, A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

Az időtartam hónap(ok)ban: vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY: kezdés / / (év/hó/nap)

ÉS/VAGY

befejezés 2011/05/31 (év/hó/nap)

III. SZAKASZ: JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS TECHNIKAI INFORMÁCIÓK

III.1) A SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek (adott esetben)

Késedelmi kötbér (a nettó megbízási díj 0,5%-a /nap), meghiúsulási kötbér (a nettó megbízási díj 25 %-ának megfelelő összeg), Jól teljesítési biztosíték: 250.000,-Ft a szerződés idejére.

A biztosítékot nyertes ajánlattevőnek legkésőbb a szerződéskötésig kell ajánlatkérő rendelkezésére bocsátania. A biztosíték teljesíthető a Kbt. 53. § (6) bekezdés a) pontja szerint. Az ajánlattevőnek a szerződést biztosító mellékkötelezettség nyújtásának módjáról, formájáról külön kell nyilatkoznia az ajánlatban, melyre vonatkozó részletes feltételeket a dokumentáció tartalmazza.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre

Az ajánlatkérő előleget nem biztosít.

Az adott feladatok tekintetében ajánlattevő a szerződésszerű, igazolt teljesítés alapján kiállított, jogszabályoknak megfelelő számlák ellenében, a mindenkor hatályos Támogatási Szerződésnek megfelelően jogosult utólag részszámla, illetve végszámla benyújtására, melyet a teljesítéstől (hónap utolsó napja) számított 60 napos fizetési határidővel a Kbt. 305.§ (3) bekezdése, továbbá a 255/2006. (XII.8.) Kormányrendelet, a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 281/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet szerint.

A teljesítést igazoló okiratok a számla mellékletét kell, hogy képezzék.

A szerződés fordított adózás hatálya alá nem tartozik.

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF).

III.1.3) A nyertes(ek) által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy (adott esetben)

Nem követelmény.

III.1.4) Vonatkoznak-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek? (adott esetben)

igen nem

Ha igen, a különleges feltételek meghatározása

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

III.2.1) Az ajánlattevő személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, aki a Kbt. 60.§ (1) bekezdésében és a Kbt. 61.§ (1) bekezdés d) pontjában foglalt kizáró okok hatálya alá tartozik.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, aki a Kbt. 61.§ (1) bekezdés a-c) pontjaiban foglalt kizáró okok hatálya alá tartozik.

Az ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, aki, illetőleg - a 71. § (1) bekezdésének b) pontja szerinti esetben - akinek a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója vagy a számára erőforrást nyújtó szervezet a Kbt. 62.§ (1) bekezdése hatálya alá tartozik.

Igazolási mód:

Az ajánlattevőnek és - a 71. § (1) bekezdésének b) és c) pontja szerinti esetben - a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának, továbbá az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezetnek

a) az ajánlatban írásban nyilatkoznia kell arról, hogy nem tartozik a 60. § (1) bekezdésének, valamint a 61. § (1) bekezdés a)-d) pontjainak hatálya alá, illetőleg jogosult ezt igazolni,

b) az ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén ajánlattevők) nyertessége esetén az eredményhirdetést követő nyolc napon belül a Kbt. 63.§ (2)-(5) bekezdések és a 63/A. § (1) bekezdése szerint kell igazolnia, hogy nem tartozik a 60. § (1) bekezdésének, valamint a 61. §

(1) bekezdés a)-d) pontjainak hatálya alá, ha ezt az ajánlatban nem igazolta.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

A Kbt. 66.§ (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági alkalmassága igazolandó:

a./ pénzügyi intézménytől származó nyilatkozattal;

b./ az előző legfeljebb háromévi teljes forgalmáról és ugyanezen időszakban a közbeszerzés tárgyának forgalmáról szóló nyilatkozatával, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek a forgalmi adatok rendelkezésre állnak.

Az ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasság igazolása érdekében más szervezet (szervezetek) erőforrására is támaszkodhat. Ebben az esetben köteles igazolni a Kbt. 65.§ (4) bekezdésében és a 4.§ 3/E pontjában foglaltaknak megfelelően azt is, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

A Kbt. 66.§ (1) bekezdése alapján:

a./ Alkalmatlan az ajánlattevő, és a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozója, ha az ajánlattételi felhívás megjelenésétől számított megelőző 36 hónapban bármelyik élő pénzforgalmi számláján volt sorban álló tétel.

b./ Alkalmatlan az ajánlattevő és a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozója, ha az előző három évben az előző három évi teljes forgalmának, valamint ugyanezen időszakban a közbeszerzés tárgya szerinti forgalmának éves átlaga nem éri el a nettó 13.000.000,-Ft-ot.

Az ajánlattevőnek és a tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak, illetve a közös ajánlattevőknek a gazdasági és pénzügyi alkalmasság a./ pontjában foglaltaknak önállóan kell megfelelniük, a b./ pontjában foglaltaknak együttesen kell megfelelniük.

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

A Kbt. 67.§ (3) bekezdése alapján az ajánlattevőnek és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának a szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki, illetőleg szakmai alkalmassága szolgáltatás megrendelése esetében - figyelemmel annak jellegére, mennyiségére, rendeltetésére, továbbá arra, hogy az alkalmasságot különösen a szakértelemre, hatékonyságra, tapasztalatra és megbízhatóságra tekintettel lehet megítélni – igazolandó:

1) az előző legfeljebb három év legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetésével (legalább a teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél, a szolgáltatás tárgya, továbbá az ellenszolgáltatás összege vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adat megjelölésével);

2) azoknak a szakembereknek (szervezeteknek), illetőleg vezetőknek a megnevezésével, képzettségük ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe, különösen azok bemutatásával, akik a minőség-ellenőrzésért felelősek;

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

A Kbt. 67.§ (3) bekezdése alapján:

1) Alkalmatlan az ajánlattevő, és a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozója, ha nem rendelkezik az előző legfeljebb három évben legalább egy projektmenedzsment feladatok ellátására vonatkozó szolgáltatással, amely vagy nettó 3,7 milliárd forint értékű beruházási összértékű projekthez kapcsolódott vagy a megbízási díj értéke elérte a nettó 13 millió Ft-ot.

2) Alkalmatlan az ajánlattevő és a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozója, ha nem rendelkezik

- legalább 1 fő minőségellenőrzési tapasztalattal (képzettséggel) rendelkező olyan szakemberrel (szervezettel), aki a minőség-ellenőrzésért felelős;
- legalább 1 fő pénzügyi felsőfokú képzettséggel és pénzügyi- számviteli területen legalább 3 éves tapasztalattal rendelkező szakemberrel, aki legalább egy uniós támogatásból megvalósuló projektben végzett pénzügyi szakértői feladatokat, mely a pénzügyi zárást is magában foglalta;
- legalább 1 fő olyan projektmenedzserrel, aki felsőfokú

<p>Az ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasság igazolása érdekében más szervezet (szervezetek) erőforrására is támaszkodhat. Ebben az esetben köteles igazolni a Kbt. 65.§ (4) bekezdésében és a 4.§ 3/E pontjában foglaltaknak megfelelően azt is, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.</p>	<p>műszaki végzettséggel és szennyvízelvezetéssel, és -kezeléssel foglalkozó projektekben legalább 5 éves projektvezetői tapasztalattal rendelkezik;</p> <ul style="list-style-type: none"> • legalább 1 fő műszaki szakértővel, aki rendelkezik felsőfokú műszaki végzettséggel szennyvízelvezetési, és – kezelési szakterületen legalább 3 éves szakmai tapasztalattal, továbbá részt vett legalább egy szennyvízelvezetéssel, és –kezeléssel kapcsolatos projektben, mint tervező, vagy műszaki szakértő, vagy műszaki ellenőr, vagy műszaki tanácsadó; • legalább 1 fő jogi végzettségű szakértővel, aki rendelkezik szennyvízkezeléssel kapcsolatos európai uniós támogatású projektekben szakmai tapasztalattal. <p>Az ajánlattevőnek és a tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak, illetve a közös ajánlattevőknek a műszaki, szakmai alkalmasság feltételeinek együttesen kell megfelelniük.</p>
--	--

<p>III.2.4) Fenntartott szerződések</p>	
<p>A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott</p>	<p>igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>A szerződés a Kbt. 253. § szerint fenntartott</p>	<p>igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/></p>

III. 3) SZOLGÁLTATÁSMEGRENDELÉSRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK

<p>III.3.1) A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz (képzettséghez) van-e kötve? igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/> Ha igen, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:</p>

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) AZ ELJÁRÁS TÍPUSA

IV.1.1) Az eljárás típusa a Kbt. VI. fejezete szerinti	
Tárgyalás nélküli	<input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyalásos	<input type="checkbox"/>
IV.1.2) Az eljárás típusa a Kbt. VII. fejezete szerinti	
Tárgyalás nélküli	<input type="checkbox"/>
Tárgyalásos	<input type="checkbox"/>

IV. 2) BÍRÁLATI SZEMPONTOK

IV.2.1) Bírálati szempontok (csak a megfelelőt jelölje meg)			
A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás		<input checked="" type="checkbox"/>	
VAGY			
Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Az alábbiakban megadott részszerpontok szerint (a részszerpontokat súlyozással kell megadni)			
Részszerpont	Súlyszám	Részszerpont	Súlyszám
1.		6. _____	_____
2.		7. _____	_____
3.		8. _____	_____
4.		9. _____	_____
5.		10. _____	_____
IV.2.2) Elektronikus árlejtést alkalmaznak-e? igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/>			
Ha igen, további információk az elektronikus árlejtésről (ha szükséges)			

IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben)	

IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan korábbi közzétételre sor került-e? igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/>	
Igen válasz esetén	
Előzetes összesített tájékoztató <input type="checkbox"/>	Felhasználói oldalon közzétett hirdetés <input type="checkbox"/>

Hirdetmény száma a KÉ-ben: □□□□/□□□□ (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: □□□□/□□/□□ (év/hó/nap)

Egyéb korábbi közzététel (adott esetben)

Hirdetmény száma a KÉ-ben: □□□□/□□□□ (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: □□□□/□□/□□ (év/hó/nap)

IV.3.3) A dokumentáció beszerzésének feltételei (adott esetben)

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: 2009/12/07 (év/hó/nap)

Időpont: 10:00

Kell-e fizetni a dokumentációért?

igen nem

Igen válasz esetén, Ár (arab számokkal): 50.000.- Pénznem: HUF

A fizetés feltételei és módja: A vételár (bruttó 50.000.- Ft) a Buda Ügyvédi Iroda Citibank Zrt-nél vezetett 10800014-80000006-11666675 számú számlájára történő befizetéssel, illetve átutalással kell kiegyenlíteni. Az átutalási/befizetési megbízáson fel kell tüntetni: "Nagyatád projektmenedzsment eljárás"

IV.3.4) Az ajánlattételi határidő

Dátum: 2009/12/07 (év/hó/nap)

Időpont: 10:00

IV.3.5) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV

Egyéb: _____

IV.3.6) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (tárgyalás nélküli eljárás esetén)

2010/01/06 -ig (év/hó/nap)

VAGY hónap(ok)ban: □□□ vagy napokban: □□□ (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.7) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: 2009/12/07 (év/hó/nap)

Időpont: 10:00

Helyszín :

Buda Ügyvédi Iroda, 1132 Budapest, Váci út 30. V.em., Gaius tárgyaló

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek

A Kbt. 80.§ (2) bekezdés szerint.

V. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

V.1) A KÖZBESZERZÉS ISMÉTLŐDŐ JELLEGŰ-E? (adott esetben)

igen nem

Igen válasz esetén a további hirdetések közzétételének tervezett ideje:

V.2) A SZERZŐDÉS EU ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTTEL ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS?

igen nem

Igen válasz esetén kérjük feltüntetni a projekt(ek) és/vagy program(ok) nevét és bármely egyéb hivatkozási alapot:

„Nagyatád és környéke csatornahálózatának és Nagyatád szennyvíztelepének fejlesztése” elnevezésű KEOP-7-1.2.0-2008-0224 azonosítószámú projekt

V.3) További információk (adott esetben)

V.3.1) Az eredményhirdetés tervezett időpontja:

2009.12. 21., Buda Ügyvédi Iroda (1132 Budapest, Váci út 30. V. em., Gaius_tárgyaló)

V.3.2) A szerződéskötés tervezett időpontja:

2010. 01. 06.

V.3.3) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja :(kivéve, ha az eljárás tárgyalás nélküli)

V.3.4.1) A dokumentáció megvásárlása vagy átvétele az eljárásban való részvétel feltétele? (adott esetben)

igen nem

V.3.4.2) A dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk: (adott esetben)

A dokumentáció az ajánlattételi felhívás megjelenése napjától a Buda Ügyvédi Irodánál (a továbbiakban: eljáró) rendelkezésre áll, és megigényelhető. A dokumentáció megvásárlásának feltétele az írásos igénylés személyes leadása vagy telefaxon történő megküldése az eljáró részére. Amennyiben telefaxon kívánja az ajánlattevő megkérni a dokumentációt, úgy az eredeti okmányok az eljáró postacímre történő megküldését is előírja az ajánlatkérő. Az igénylés tartalmazza az igénylő cég megnevezését, székhelyét (számla kiállítási címet) és postai megkérés esetén postacímét, ahová az eljáró postai küldeményként a dokumentációt megküldheti, továbbá a dokumentáció ellenértékének megfizetését igazoló okmányt. A dokumentáció megvásárolható az ajánlattételi határidőig, munkanapokon 9.00-14.00-ig az ajánlattételi határidő lejártánál napján 9.00-10.00 óráig.

V.3.5.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

V.3.5.2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja

esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.5.1) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:

V.6) A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbb(ak)-e? igen nem

V.7) Egyéb információk:

- 1.) Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 83. §-ra tekintettel teljes körben biztosítja.
- 2.) A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás alatt ajánlatkérő az ajánlattételi dokumentációban részletezetteknek megfelelően az egyösszegű nettó forintális értéket érti.
- 3.) Az ajánlatkérő az ajánlattételt 500.000,- Ft ajánlati biztosíték nyújtásához köti. Az ajánlati biztosíték nyújtásának formája lehet készpénz befizetése Ajánlatkérő Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.-nél vezetett 10403954-49565149-57521708 számú számlájára; vagy teljesíthető biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó- kötelezvényvel; vagy teljesíthető bankgaranciával. Az ajánlati biztosíték nyújtását igazoló eredeti okiratot az ajánlattól elkülönülten, borítékba zártan kell csatolni. Az ajánlati biztosítékot legkésőbb az ajánlattételi határidőig kell rendelkezésre bocsátani. Az ajánlatkérő kijelenti, hogy az ajánlati biztosíték után kamatot nem fizet. Az ajánlati biztosíték visszafizetésére a Kbt. 59.§ (5) és (6) bekezdései az irányadóak. Az ajánlati biztosíték rendelkezésére bocsátásával kapcsolatos részletes előírásokat a dokumentáció tartalmazza.
- 4.) Az ajánlatkérő kiköti, hogy személyesen az ajánlatokat leadni csak munkanapokon 09.00 órától 12.00 óráig (az ajánlattételi határidő lejártának napján 10.00 óráig) lehetséges. Az ajánlat postai megküldése esetén az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy az ajánlatoknak az ajánlattételi határidő lejártának napján 10.00-ig be kell érkeznie. Az ajánlatok beadási módja megválasztásának minden következményét az ajánlattevők kötelesek viselni!
- 5.) Az ajánlatkérő a Kbt. 20. § (3) bekezdése értelmében előírja, hogy a közbeszerzési eljárás során igazolások, nyilatkozatok eredeti vagy hiteles másolatban nyújthatók be. Az ajánlatkérő hiteles másolatnak a közjegyző által hitelesített másolatot tekinti.
- 6.) Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó és az erőforrás szervezet képviselőjére (cégjegyzésére) jogosult személy aláírási címpéldányát (aláírási mintáját vagy ezzel egyenértékű okmányát). Amennyiben az ajánlattevő, a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, és az erőforrás szervezet képviselőjére (cégjegyzésére) jogosult személy a közbeszerzési eljárással kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére a gazdasági társaság munkavállalóját képviselői

joggal ruházza fel, az ajánlathoz csatolni kell a cégszerűen aláírt meghatalmazást és a meghatalmazott munkavállaló aláírási mintáját.

- 7.) Az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és kapcsolattartás csak ezen a nyelven történik. Joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak. Abban az esetben, ha a benyújtásra kerülő igazolások vagy okiratok nyelve nem magyar, úgy az ajánlattevő köteles mellékelni a magyar nyelvű fordításokat annak szem előtt tartásával, hogy helytelen fordítás következményeit az ajánlattevőnek kell viselnie.
- 8.) Az ajánlattevő ajánlatában csatoljon nyilatkozat formájában megtett összefoglaló táblázatot, arról hogy a műszaki szakmai alkalmasság feltételeinek az ajánlatában becsatolt mely dokumentummal, dokumentumokkal felel meg. Az alkalmassági követelmény esetében meg kell jelölni az alkalmassági követelmény megfelelő azonosítására szolgáló számot (pl. AF III.2.3. a. vagy b/1 pont). A táblázat minimálisan az alábbi oszlopokat tartalmazza: alkalmassági követelmény azonosítása; az ajánlattevőnek az alkalmassági feltételnek való megfelelésének bemutatása (rövid leírás, ismertetés, megnevezés); az ajánlattevőnek az alkalmassági feltételnek való megfelelésre vonatkozó dokumentumainak oldalszáma(i). Jelen táblázatnak összefoglaló jellegűnek kell lennie, azaz az alvállalkozók és esetleges erőforrás szervezetek adatait, igazolásait, általuk bemutatottakat is tartalmaznia kell.
- 9.) Közös ajánlattétel esetében az ajánlathoz csatolni kell az egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást (konzorciális szerződést) legalább az alábbiak szerint: tartalmazza az ajánlattevők között, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását, kijelöli azon ajánlattevőt, aki a konzorciumot az eljárás során kizárólagosan képviseli és az ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet, ismerteti az ajánlat aláírása módját; tartalmazza, hogy a közös ajánlattevők nyertesség esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak; megadja, hogy a teljesítést milyen százalékos arányban osztják meg a felek egymás között, tartalmazza a vezető konzorciumi tag megjelölését, aki felel a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés végrehajtásáért, a kifizetéseket is beleértve. A megállapodásnak az ajánlat benyújtásának napján érvényesnek és hatályosnak kell lennie, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függhet felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől és harmadik személy illetve hatóság jóváhagyásától.
- 10.) Ajánlatkérő a Kbt. 91.§ (2) bekezdésének megfelelően jár el.
- 11.) A felhívás III.2.2) pont igazolási mód a./ pontjában foglaltak alapján valamennyi pénzforgalmi számlájára vonatkozóan csatolni kell a számlát vezető pénzügyi intézménytől származó, az adott számlaszámot tartalmazó, az ajánlattételi felhívás megjelenése napjánál nem régebbi nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy számláin volt-e sorban álló tétel az ajánlattételi felhívás megjelenésétől számított megelőző 36 hónapban.
- 12.) Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy

nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az ajánlatban szereplő okiratokkal igazolt számlavezető pénzüzeteken kívül más hitelintézetnél számlát nem vezet.

- 13.) Az aláírásra jogosult és a pénzforgalmi jelzőszámok ellenőrzése tekintetében ajánlatkérő előírja, hogy ajánlattevők az ajánlatban csatolják az ajánlattételi felhívás feladásánál nem régebbi cégkivonatuk eredeti, vagy hiteles másolati példányát.
- 14.) A felhívás III.2.2) pont igazolási mód b./ pontjában „az előző legfeljebb három év” kitétel alatt Ajánlatkérő az előző három naptári évet érti, forgalom tekintetében pedig a számviteli törvény szerinti értékesítés nettó árbevételére vonatkozó számítási módszer alapján az előző három naptári évre vonatkozó érték éves átlagát kell megadni.
- 15.) A felhívás III.2.3. pont 1) pontjában az „előző legfeljebb három év” kitétel alatt a jelen ajánlattételi felhívás feladását megelőző 36 hónapot érti Ajánlatkérő. A bemutatásnál elegendő kitérni az alkalmassági előírásoknak megfelelő számú szolgáltatásra. A bemutatásnak tartalmazni kell a jogszabályi minimumon túl legalább a következő adatokat: a kezdési és a befejezési határidő pontos (naptári napban megadott) megjelölését, továbbá meg kell jelölni a felvilágosítást adó személy nevét és telefonszámát. A bemutatott szolgáltatásokat a Kbt. 68.§ (1) bekezdése szerint kell alátámasztani.
- 16.) Amennyiben ajánlattevő a jelen felhívás III.2.3) 1) pontjában előírt alkalmassági feltételt olyan szolgáltatással kívánja igazolni, amely konzorciumi, vagy alvállalkozói teljesítésre vonatkozik, Ajánlatkérő azt a szolgáltatást fogadja el, amely konzorciumi tagként, alvállalkozóként saját hányadban kielégíti az előírt feltételt (kérjük emiatt a szolgáltatások bemutatásánál adják meg a saját teljesítés mértékét HUF-ban vagy naturáliában - az alkalmasság megítéléséhez szükséges műszaki mennyiségi tartalomban).
- 17.) A felhívás III.2.3) pont 2) pontjában a szakember megnevezése és képzettsége tekintetében kerüljön csatolásra részletes szakmai önéletrajz, a képzettség igazolása tekintetében, amennyiben rendelkezésre áll, kerüljön csatolásra a képzettséget igazoló okirat. Azon szakemberek esetében, akiket nem saját állományúként nem munkaviszonyban alkalmaznak, az ajánlatnak tartalmaznia kell olyan szándéknyilatkozatot, amelyben nevezett szakember kötelezettséget vállal arra, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén a szerződés teljesítésében közreműködik az ajánlatban szereplő beosztásban, és nincs más olyan kötelezettsége a jelzett időszak(ok)ra vonatkozóan, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzését bármilyen szempontból akadályozná. Ajánlatkérő lehetővé teszi, hogy egy szakember több alkalmassági feltételnek is megfeleljen.
- 18.) Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a K.É. 2009. évi **111. számában (2009. szept. 23.)** a Közbeszerzések Tanácsa által közétett, a Kbt. 60-62. §-aiban meghatározott kizáró okok fenn nem állásának igazolásával kapcsolatos útmutatóra. Az ajánlattevőnek az ajánlatban saját, valamint a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója, az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezet

vonatkozásában külön nyilatkoznia kell arra, hogy a kizáró okok fenn nem állását – a Kbt. 63. § (2)-(5) bekezdése és a 63/A. § (1) bekezdése szerint – ajánlatában igazolja, vagy azokat csak nyertessége esetén nyújtja be. Ha az ajánlattevő (a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója, az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezet) egyes, a kizáró okok fenn nem állásának igazolásával összefüggő iratokat csatolni kíván, úgy a nyilatkozatban azokat meg kell jelölnie.

- 19.) A jelen eljárásban feltüntetett időpontok a közép-európai idő (CET) szerint értelmezendők.
- 20.) Ajánlattevők külön nyilatkozatban adják meg a jelen közbeszerzési eljárásban kapcsolattartójuknak kijelölt természetes személy nevét, beosztását, postai címét, kézbesítési címét, faxszámát, vonalas telefonszámát, valamint e-mail címét.
- 21.) A dokumentációban található szerződéstervezet elfogadása az ajánlat érvényességi feltétele.
- 22.) Az ajánlatnak tartalmaznia kell a Kbt. 70.§ (2) bekezdésére; a Kbt. 71.§ (1) bekezdés a-c) pontjaira; a Kbt. 71.§ (3) bekezdésére; a Kbt. 72.§ -ra vonatkozó nyilatkozatot.
- 23.) Az ajánlatokat zárt csomagolásban kell benyújtani, a csomagoláson minimálisan a következőket kell feltüntetni: a közbeszerzési eljárás tárgyát; az ajánlattételi határidő lejártáig **NEM BONTHATÓ FEL**. Az ajánlatot megbonthatatlanul összefűzve vagy kötve, folyamatosan sorszámozva pozitív egész számokkal (1,2,3...) az oldalakat (annak tartalmától vagy írott vagy nem írott mivoltától függetlenül), egy + három példányban kell benyújtani, melyek közül az eredetit "eredeti", a másolatokat pedig "másolat" felirattal kell megjelölni.
- 24.) A Kbt. 55.§ (3) bekezdése alapján ajánlattevő köteles tájékozódni a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.
- 25.) A Kbt. 80.§ (3) bekezdésének megfelelő bontási eljárás érdekében az ajánlattevők az ajánlat elején csatoljanak olvasólapot, amelyen a Kbt. 80.§ (3) bekezdésének megfelelő tartalmat tüntetik fel (ajánlattevő neve, címe, ajánlati ár (nettó Ft). Az ajánlat elején lévő olvasólapot gépelt vagy nyomtatott formában kell elkészíteni, és az arra jogosult, illetőleg az általa meghatalmazott személy(ek)nek, cégszerűen alá kell írni.
- 26.) A Kbt. 6.§ (2) bekezdése szerinti ellenjegyzés megtörtént.

A. MELLÉKLET

TOVÁBBI CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK

I) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A KÖVETKEZŐ CÍMEKEN ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOKON SZEREZHETŐK BE

Hivatalos név: Buda Ügyvédi Iroda		
Postai cím: Váci út 30. V. emelet		
Város/Község: Budapest	Postai irányítószám: 1132	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Dr. Szűcs Gabriella		Telefon: +36-1-383-0153
E-mail: szucs.gabriella@budadr.hu		Fax: +36-1-383-0154
Internetcím (URL): www.budadr.hu		

II) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHONNAN A DOKUMENTÁCIÓ BESZEREZHETŐ

Hivatalos név: Buda Ügyvédi Iroda		
Postai cím: Váci út 30. V.em.		
Város/Község: Budapest	Postai irányítószám: 1132	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Dr. Szűcs Gabriella		Telefon: +36-1-383-0153
E-mail: szucs.gabriella@budadr.hu		Fax: +36-1-383-0154
Internetcím (URL): www.budadr.hu		

III) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHOVÁ AZ AJÁNLATOKAT KELL BENYÚJTANI

Hivatalos név: Buda Ügyvédi Iroda		
Postai cím: Váci út 30. V.em.		
Város/Község: Budapest	Postai irányítószám: 1132	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Dr. Szűcs Gabriella		Telefon: +36-1-383-0153
E-mail: szucs.gabriella@budadr.hu		Fax: +36-1-383-0154
Internetcím (URL): www.budadr.hu		

